

FREDERIKSBERG BYGAS A/S

LEVERINGSBESTEMMELSER

(ALMINDELIGE LEVERINGSBESTEMMELSER)



EN VIRKSOMHED I FREDERIKSBERG KOMMUNE
2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse

1	INDLEDNING	3
2	DEFINITIONER	4
3	LEVERING, GASKVALITET OG ANSVAR	6
4	DISTRIBUTIONSNETTET	9
5	ANLÆG OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNINGER OG HOVEDGASSTOPHANE	9
6	SELSKABETS OVERTAGELSE AF EJERS STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE	10
7	GASINSTALLATIONER, STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE	11
8	GASMÅLERE	14
9	AFLÆSNING AF GASMÅLER	16
10	ACONTOBETALINGER	17
11	PRISER OG GEBYRER	18
12	BETALINGSBETINGELSER	19
13	GENTILSLUTNING AF GASFORSYNINGEN	20
14	EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER	20
15	KOMMUNIKATION	21
16	OPSIGELSE	21
17	EJERSKIFTE	21
18	ANSVAR	23
19	FORCE MAJEURE	23
20	PRODUKTANSVAR	23
21	KOMMUNIKATION MELLEM KUNDEN OG SELSKABET	24
22	KLAGEADGANG	25
23	IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE	25

1 INDLEDNING

1.1 LEVERINGSBESTEMMELSER FOR BYGAS

- 1.1.1 Leveringsbestemmelserne for bygas (herefter Leveringsbestemmelser) er udarbejdet af Frederiksberg Forsyning A/S på vegne af Frederiksberg Bygas A/S (herefter Selskabet).
- 1.1.2 Selskabets Leveringsbestemmelser regulerer forholdet mellem Selskabets Kunder og Selskabet.
- 1.1.3 Leveringsbestemmelserne suppleres af Selskabets Almindelige betingelser for aftale om Frederiksberg Bygas A/S' overtagelse af Stikledning og Hovedgasstopphane, jf. pkt. 6 og Selskabets Prisblad, jf. pkt. 2.1.17 i tilfælde af fortolkningstvivil har Leveringsbestemmelserne forrang
- 1.1.4 Selskabet er underlagt Gassikkerhedsloven med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger fra Sikkerhedsstyrelsen.
- 1.1.5 Der refereres i Selskabets Leveringsbestemmelser til den lovgivning, der var gældende på det tidspunkt, Leveringsbestemmelserne trådte i kraft. Der kan derfor være kommet lovændringer efter Leveringsbestemmelsernes ikrafttræden.
- 1.1.6 Selskabets Kunder opfordres til at gøre sig bekendt med Leveringsbestemmelserne.
- 1.1.7 Det er Ejer af ejendommen, Selskabet leverer bygas til, der er Selskabets aftalepart, medmindre andet fremgår direkte af Leveringsbestemmelserne eller skriftligt er aftalt mellem Ejer og Selskabet.

1.2 FREDERIKSBERG BYGAS A/S

- 1.2.1 Selskabet ejer og driver Distributionsnettet til bygas, jf. pkt. 2.1.6.
- 1.2.2 Selskabet leverer bygas til ejendomme inden for Frederiksberg Kommune.

1.3 FREDERIKSBERG FORSYNINGS SERVICESELSKAB A/S

1.3.1 Frederiksberg Forsynings Serviceselskab A/S (CVR-nr. 28500769) er Koncernens administrationsselskab, hvis formål er at drive Koncernens netselskaber, herunder servicere kunder, håndtere anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, fakturere m.m.

1.3.2 Alle medarbejdere i Koncernen er ansat i Frederiksberg Forsynings Serviceselskab A/S.

2 DEFINITIONER

2.1 FØLGENDE DEFINITIONER GÆLDER FOR BYGASFORSYNINGEN

2.1.1 Almindelige betingelser for aftale om Frederiksberg Bygas A/S' overtagelse af Stikledning og Hovedgasstophane er en fælles betegnelse for Selskabets krav til Ejer i forbindelse med Ejers overdragelse af sin Stikledning og Hovedgasstophane til Selskabet. Betingelserne findes på Frederiksberg Forsynings hjemmeside: www.frb-forsyning.dk.

2.1.2 Apparat er en fælles betegnelse for et apparat, hvori bygassen afbrændes, f.eks. komfur, ovn, kogeapparat, kedel, pejs etc.

2.1.3 Afspærringsventil er en fælles betegnelse for den ventil, som er placeret på Gasinstallationen hos Kunden.

2.1.4 Bruger er en fælles betegnelse for en kontraktmæssig indehaver af retten til at benytte en ejendom, der er tilsluttet bygasforsyningen, som ikke har adgang til ejendommen, fx:

- a. lejere
- b. beboere i andelslejligheder eller andelsboligforeninger
- c. forpagtere og/eller lejere af private eller offentlige virksomheder
- d. ejere af ejerlejligheder i ejerforeninger, der efter ovenstående retningslinjer anses som værende ejere
- e. beboere i tjenesteboliger

2.1.5 Bygas er en fælles betegnelse for en ledningsført brændbar gas. Bygas anvendes til kogegas, jf. pkt. 2.1.12, opvarmning og industri (proces).

2.1.6 Direkte kundeforhold er en betegnelse for, at man som Kunde indgår en aftale med Selskabet.

- 2.1.7 Distributionsnettet er en fælles betegnelse for gasledninger i veje, fortove m.v. Distributionsnettet er ejet af Selskabet.
- 2.1.8 Ejer er en fælles betegnelse for den person, der ifølge tingbogen er adkomsthaver til en ejendom, hvori der er installeret bygas. For ejendomme med ejerlejligheder er Ejer en fælles betegnelse for de respektive ejere af alle ejerlejligheder i ejendommen. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for Selskabet, anses ejerforeningen dog at være Ejer efter Leveringsbestemmelserne.
- 2.1.9 Fjernaflæsning er en fælles betegnelse for Selskabets aflæsning af Kundens (elektroniske) Gasmåler/e.
- 2.1.10 Gasinstallationen er en fælles betegnelse for ledningerne efter Hovedgasstopphanen, jf. pkt. 2.1.11, til og med de Apparater, jf. pkt. 2.1.2, der bruger bygas.
- 2.1.11 Gasmåler er en fælles betegnelse for en fysisk installation, der registrerer Kundens bygasforbrug.
- 2.1.12 Hovedgasstopphane er en fælles betegnelse for den ventil, som sædvanligvis er placeret ved stikledningsindføringen umiddelbart inden for eller uden for ejendommens ydermur.
- 2.1.13 Kogegas er en fælles betegnelse for bygas, der anvendes til madlavning.
- 2.1.14 Kunden er en fælles betegnelse for Ejer og Bruger.
- 2.1.15 Måler se Gasmåler, jf. pkt. 2.1.10.
- 2.1.16 Nødvendig kommunikation er en fælles betegnelse for al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af gas, herunder fremsendelse af oplysninger om aftaler, faktureringsoplysninger, regning, aconto- og periodeopgørelser, forbrugsmønstre, gebyrer, lukkevarsler, spareråd, energirådgivning, alarmer, energistyringssystemer og driftsforhold, er nødvendig kommunikation.

- 2.1.17 Prisblad er en fælles betegnelse for Selskabets priser og gebyrer. Selskabets priser anmeldes til Forsyningstilsynet. Det til enhver tid gældende Prisblad findes på Frederiksberg Forsynings hjemmeside: www.frb-forsyning.dk.
- 2.1.18 Selvaflæsning er en fælles betegnelse for, når Kunden foretager aflæsning af Gasmåler og indberetter målerstanden til Selskabet inden for den frist, Selskabet har fastsat.
- 2.1.19 Selskabet er en fælles betegnelse for Frederiksberg Bygas A/S
- 2.1.20 Stikledning er en fælles betegnelse for den gasledning, der forbinder Distributionsnettet og den enkelte Gasinstallation. Ejer er ansvarlig for og ejer Stikledningen, mens Selskabet er ansvarlig for vedligeholdelsen heraf for Ejers regning, medmindre Selskabet har overtaget Ejers Stikledning, jf. pkt. 6.
- 2.1.21 Stikledningsindføring er en fælles betegnelse for det sted i en ejendoms ydermur, hvor Stikledningen føres ind i ejendommen.
- 2.1.22 Vedligeholdelse er en fælles betegnelse for løbende vedligehold (herunder renovering). Både Selskabet og Ejer har vedligeholdelsesforpligtelsen. Ejerskabet er afgørende for, hvem der er ansvarlig for vedligeholdelsen i relation til bygasforsyningen.

3 LEVERING, GASKVALITET OG ANSVAR

3.1 LEVERING

- 3.1.1 Enhver Ejer (privat og erhvervsdrivende - offentlig såvel som privat), hvis ejendom ligger i Frederiksberg Kommune, har ret til at søge om forsyning med bygas, jf. pkt. 4.1.2. under hensyntagen til forsyningssikkerheden og Distributionsnettets drift. Ansøgninger, der forudsætter etablering af ny Stikledning, imødekommes som udgangspunkt ikke, og fortsat forsyning kan ikke påregnes efter år 2030.
- 3.1.2 Det er en forudsætning for leveringen af bygas, at der er tale om benyttelse af bygas til almindeligt husholdningsforbrug.
- 3.1.3 Benyttelse af bygas til industriel brug forudsætter særskilt aftale med Selskabet.

- 3.1.4 Selskabet er til enhver tid berettiget til at afbryde forsyningen.
- 3.1.5 Hvis det er muligt, orienterer Selskabet på forhånd Kunder om afbrydelser af gasforsyningen. Selskabet bestræber sig desuden på at begrænse hyppighed og varighed af afbrydelser i videst muligt omfang.
- 3.1.6 Afbrydelser kan imidlertid ikke undgås, og Selskabet er ikke forpligtet til at levere bygas til alle tider, ligesom Selskabet midlertidigt kan afbryde bygasforsyningen uden forudgående varsel.
- 3.1.7 Kunder er ikke berettigede til kompensation for afbrydelsen af bygassen, uanset manglende forudgående orientering eller længerevarende lukning - uanset hvad årsagen til afbrydelsen måtte være. Enhver, der bruger bygas, må tåle de eventuelle ulemper, der måtte opstå som følge af svigtende levering.
- 3.1.8 I tilfælde af længerevarende nedbrud vil Selskabet sikre installationerne, før Selskabet åbner for bygassen.
- 3.1.9 I tilfælde af gravearbejder mv., hvor flytning af Selskabets ledninger er påkrævet, kan Selskabet afbryde forsyningen permanent fremfor at etablere ledningerne på ny. Selskabet varsler de berørte Kunder herom snarest muligt, men kan i øvrigt foretage afbrydelsen uden yderligere varsel.

3.2 GASKVALITET

- 3.2.1 Selskabet bestræber sig på at levere bygas med ensartet brændværdi og vægtfylde og følger gassikkerhedsreglerne.
- 3.2.2 Selskabet forbeholder sig ret til at ændre gaskvaliteten med et rimeligt varsel.
- 3.2.3 Hvis en ændring i gaskvaliteten gør det nødvendigt at udskifte et Apparat, fx fordi det pågældende Apparat er forældet, påhviler alle omkostninger, der er forbundet med at udskifte Apparatet, Kunden.

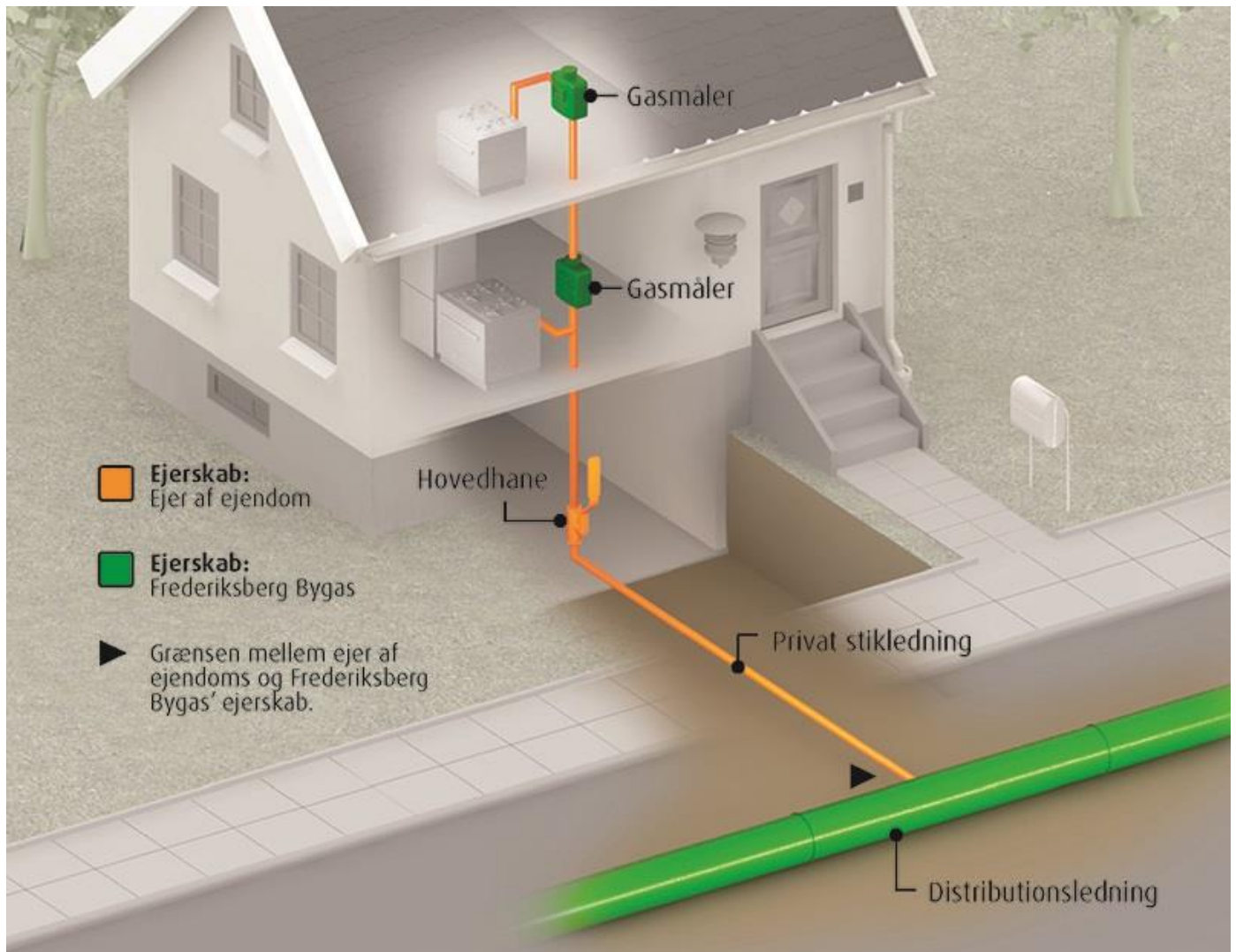


Illustration 1 : Gasinstallation hos en Kunde med enkeltabonnement.

3.3 ANSVAR

- 3.3.1 Selskabet bestræber sig på at opretholde en regelmæssig gasforsyning.
- 3.3.2 Selskabet kan dog afbryde gasforsyningen for at foretage nyttilslutninger, ledningsændringer eller reparationer. Det sker dog så vidt muligt med forudgående varsel af Kunden.
- 3.3.3 Selskabet er ikke ansvarligt for eventuelle følger af en gasafbrydelse.
- 3.3.4 Selskabet er ikke ansvarlig for Kundens driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.
- 3.3.5 Kunder opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.
- 3.3.6 Selskabet yder ikke erstatning eller kompensation som følge af, at Selskabet foretager ledningsrenovering, reparation af ledningsnettet eller andre arbejder på Distributionsnettet. Dette gælder både private og erhvervsdrivende.

4 DISTRIBUTIONSNETTET

- 4.1 Selskabet etablerer, vedligeholder og ejer Distributionsnettet.
- 4.2 Selskabet bestemmer, hvor Distributionsnettet og Stikledninger skal placeres og afgør, om det er muligt at forsyne en ejendom med bygas.

5 ANLÆG OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNINGER OG HOVEDGASSTOPHANER

- 5.1 Forsyning af bygas til en ejendom sker gennem en Stikledning fra Distributionsnettet.
- 5.2 Ejeren ejer Stikledninger og Hovedgasstopphanen, medmindre Ejer har indgået eller indgår aftale med Selskabet om, at Selskabet overtager disse, jf. pkt. 6.
- 5.3 Selskabet afgør antal, størrelse og placering af Stikledninger.
- 5.4 Selskabet bestemmer, i hvilket omfang og hvornår Stikledningen skal vedligeholdes og/eller erstattes af en ny Stikledning, uanset hvem der ejer Stikledningen - eller om Stikledningen skal fraskæres med henblik på permanent at afbryde bygasforsyningen til den pågældende ejendom.

- 5.5 Selskabet forestår alle vedligeholdsarbejder på Stikledninger og Hovedgasstophaner for Ejers regning. Ejer bør i den forbindelse være opmærksom på, at fortsat forsyning med bygas ikke kan påregnes efter år 2030.
- 5.6 Hvis en Stikledning i forbindelse med en renovering erstattes med en ny Stikledning, tilhører den nye Stikledning Ejer af ejendommen. Ejer kan dog indgå aftale med Selskabet, om:
at Selskabet overtager Stikledning og Hovedgasstophane.
at Stikledningen fraskæres, så bygasforsyningen til ejendommen afbrydes permanent.
- 5.7 Er der ikke indgået aftale med Selskabet om at overtage Stikledningen, og ønsker Ejer at opretholde Stikledningen eller fraskære denne, afholder Ejer alle omkostninger forbundet med Vedligeholdelse og fraskæring.
- 5.8 Ejer skal betale tilslutningsbidrag samt et abonnement til Selskabet i forbindelse med etableringen af et nyt stik. Ejer skal betale et abonnement til Selskabet, hvis Selskabet overtager en eksisterende Stikledning og Hovedgasstophanen.

6 SELSKABETS OVERTAGELSE AF EJERS STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE

- 6.1 Ejer kan anmode Selskabet om at overtage Ejers Stikledning og Hovedgasstophane, hvorefter Selskabet ejer og vedligeholder begge dele.
- 6.2 Selskabets overtagelse af Ejers Stikledning og Hovedgasstophane er betinget af, at Selskabet accepterer at overtage Stikledning og Hovedgasstophane. Overtagelsen er herudover betinget af, at parterne indgår en aftale om Selskabets overtagelse i overensstemmelse med Selskabets Almindelige betingelser for aftale om Frederiksberg Bygas A/S' overtagelse af Stikledning og Hovedgasstophane, jf. pkt. 1.1.3.
- 6.3 Ejer skal betale et abonnement til Selskabet i en periode, der er aftalt på forhånd i henhold til Selskabets Prisblad, jf. pkt. 2.1.17. Hvis Ejer allerede har betalt tilslutningsbidrag, tilbagebetales dette ikke til Ejer.
- 6.4 Selskabets overtagelse af Stikledning og Hovedgasstophane sker uden kompensation til Ejer.

7 GASINSTALLATIONER, STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE

7.1 INDFØRING AF STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE

7.1.1 Der indføres 1 Stikledning pr. matrikel, medmindre Selskabet vurderer, at det er hensigtsmæssigt at indføre flere. Ejer afholder alle omkostninger forbundet hermed.

7.1.2 Selskabet har ret til at forsyne flere Kunder fra én Stikledning. Hvis en Stikledning skal forsyne ejendomme på andre matrikler, kan Selskabet kræve, at Stikledningen sikres ved tinglysning af en deklaration. Ejerne afholder omkostninger relateret til tinglysningen. Selskabet forestår at deklarere etableringen af en Hovedforsyningsledning på privat grund og afholder omkostningerne hertil.

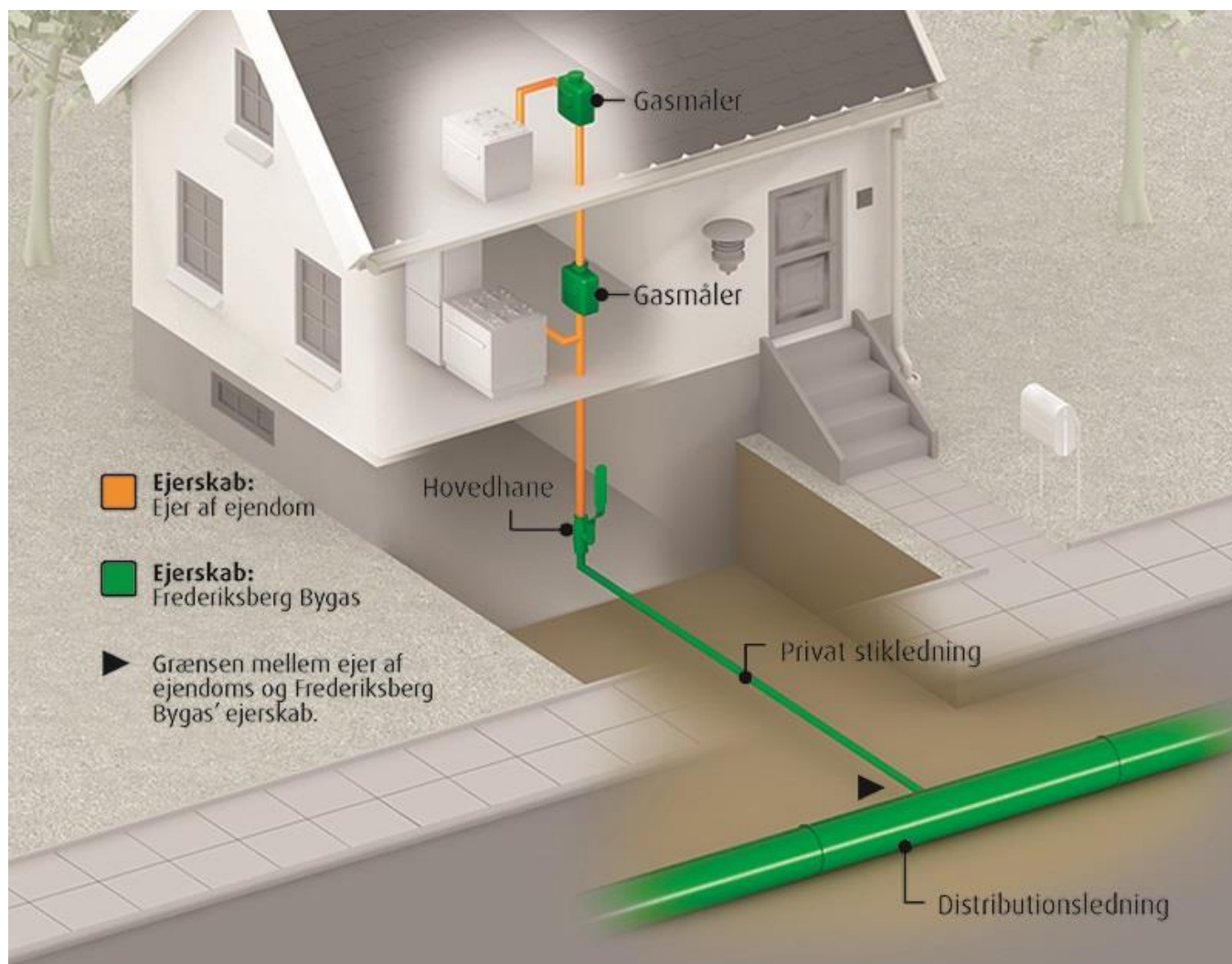


Illustration 2: Gasinstallation med tilvalg af Stikledning-abonnement.

- 7.1.3 Eventuel aftale om fordeling af ejendomsretten, herunder vedligeholdelsesomkostninger til en fælles Stikledning, som ejes af flere Ejere, er til alle tider Selskabet uvedkommende.
- 7.1.4 Hvis en Bruger af en ejendom ønsker en Stikledning til en ejendom, skal Selskabet have en skriftlig tilladelse fra ejendommens Ejer, inden arbejdet påbegyndes. Ejer skal betale Tilslutningsbidrag og Stikabonnement i en på forhånd aftalt periode eller de direkte omkostninger forbundet hermed.

7.2 TILSLUTNING OG PLACERING AF STIKLEDNING

- 7.2.1 Tilslutning af Stikledning til Distributionsnettet må kun udføres af Selskabet eller personer, Selskabet har bemyndiget til dette.
- 7.2.2 Selskabet kan kræve placeringen af en Stikledning ændret, hvis det er nødvendigt af hensyn til bygasforsyningen. Omkostningerne til en flytning afholdes i dette tilfælde af Selskabet, uanset hvem der ejer den pågældende Stikledning.
- 7.2.3 Hvis Ejer ønsker en Stikledning flyttet, forudsætter det Selskabets tilladelse. Omkostningerne til en flytning afholdes i dette tilfælde af Ejer.
- 7.2.4 Stikledningsindføring og Hovedgasstophane bør af hensyn til Kunden placeres i et rum, der ikke bebos.
- 7.2.5 Ejer skal vederlagsfrit stille den fornødne plads til rådighed for Selskabet, så det er muligt at indføre Stikledning og opsætte Hovedgasstophane.
- 7.2.6 Ejer skal give Selskabet direkte adgang til at vedligeholde og eventuelt udskifte Stikledningsindføring og Hovedgasstophane, og Selskabet skal til alle tider have direkte adgang til Gasinstallation, Stikledningsindføring og Hovedgasstophane for at sikre, at Selskabet kan arbejde uhindret - akut og efter aftale. Stikledningsindføring og Hovedgasstophane må ikke være dækket til eller på anden måde skjules.
- 7.2.7 Alle Selskabets medarbejdere, som arbejder uden for Selskabets adresse, bærer legitimation, der skal forevises på Kundens anmodning.

7.3 GRAVEARBEJDER

- 7.3.1 Hvis en Ejer ønsker at grave på egen grund, må arbejdet ikke begyndes, før der er indhentet fornødne oplysninger om Stikledningen/-ernes placering hos Selskabet.

- 7.3.2 I tilfælde af skader på Stikledningen og/eller følgeskader i forbindelse med gravearbejder el.lign., er Ejer ansvarlig herfor i medfør af dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.
- 7.3.3 Af sikkerhedsmæssige hensyn er der forbud mod at grave jord af terrænet over en Stikledning og altså mindske jorddækningen.
- 7.3.4 Af sikkerhedsmæssige hensyn er der forbud mod at ramme pæle ned i jorden inden for en afstand af 1 m fra Stikledningen.

7.4 BEPLANTNING OG BYGGERI

- 7.4.1 Beplantning af havearealer eller andre græsarealer og belægning af færdselsarealer oven på eller i nærheden af en Stikledning skal ske, så der altid er uhindret adgang for Selskabet til at undersøge og reparere Stikledningen.
- 7.4.2 Bygninger, fx i form af udhuse, cykelskure og andet må ikke opføres oven på eller inden for et bælte på 1 m på hver side af Stikledningen, medmindre Selskabet forudgående har givet skriftlig tilladelse hertil.
- 7.4.3 Selskabet kan betinge tilladelsen af, at Stikledningen omlægges for Ejers regning, og at eventuelle omkostninger for Selskabet til tilsyn, projektering og andet afholdes af Ejer.

7.5 GENERELLE FORPLIGTELSE FOR KUNDEN

- 7.5.1 Gasinstallationen i en ejendom tilhører ejendommen og vedligeholdes af ejendommens Ejer.
- 7.5.2 Hvis et Apparat ejes af en Bruger, skal Bruger vedligeholde pågældende Apparat i samme omfang som en Ejer.
- 7.5.3 Der skal til en Gasinstallation tilsluttes minimum et lovligt Apparat samt en Gasmåler, en Afspærringsventil og en prøvestuds. Hvis ikke dette sker, kan Selskabet nedtage Gasmåler og Afspærringsventil på Ejers regning.
- 7.5.4 Kunden (Ejer og/eller Bruger af en Gasinstallation) er ansvarlig for Gasinstallationens og Apparatets/ernes tilstand samt vedligeholdelsen af Gasinstallationen og Apparatet/-erne.
- 7.5.5 I tilfælde af fejl og mangler ved Gasinstallationen, herunder gaslugt, skal Selskabet straks kontaktes på Selskabets hovednummer, som fremgår på www.frb-forsyning.dk.

- 7.5.6 Selskabet er berettiget til at afbryde gasforsyningen, hvis gasinstallationens sikkerhedsmæssige tilstand ikke er forsvarlig. Omkostninger forbundet med afbrydelse af gasforsyningen skal afholdes af Kunden.
- 7.5.7 Etablering, ændring, demontering af og tilslutning til Gasinstallationer skal foretages af Selskabet eller af en autoriseret VVS-installatør. Ejer skal afholde alle omkostninger i den forbindelse.
- 7.5.8 Kunden er ansvarlig for gasinstallationens sikkerhedsmæssige tilstand. Dette gælder også ved udbedring af fejl og mangler ved installationen.
- 7.5.9 Arbejder af enhver art med Stikledninger skal udføres af Selskabet.
- 7.5.10 Selskabet er ikke ansvarlig for arbejder udført af VVS-installatører eller anden tredjemand – heller ikke selvom Selskabet har synet og godkendt disse arbejder.
- 7.5.11 Selskabet kan opkræve gebyr for ekstraordinære syn af Gasinstallationer med fejl hos en eventuel ansvarlig VVS-installatør.
- 7.5.12 Apparater med CE-mærkning kan umiddelbart tilsluttes Gasinstallationen.
- 7.5.13 Brugte Apparater må kun tilsluttes, hvis Selskabet forudgående har givet skriftlig tilladelse til det.
- 7.5.14 Selskabet skal til hver en tid have adgang til Gasinstallationer for nødvendige eftersyn, afprøvning, aflæsning og afbrydelse.
- 7.5.15 Eventuelle ekstraordinære omkostninger forbundet med at få adgang til eftersyn, afprøvning, aflæsning, afbrydelse e. lign. skal afholdes af Kunden.

8 GASMÅLERE

8.1 GASMÅLERES VEDLIGEHOLD OG OPSÆTNING

- 8.1.1 Selskabet ejer, vedligeholder og kontrollerer de Gasmålere, som opsættes hos Kunderne.
- 8.1.2 Selskabet afgør, hvilken type og størrelse Gasmåler/-e, der i det enkelte tilfælde skal opsættes. Selskabet afgør desuden antallet af Gasmålere og placeringen af disse. Selskabet afgør herudover, om der skal opsættes en anden størrelse Gasmåler i forbindelse med ændringer i Kundens forbrug.

- 8.1.3 Ejer kan søge tilladelse hos Frederiksberg Kommune til at undlade at opsætte en Gasmåler under forudsætning af, at Ejer har fået tilladelse til ikke at opsætte måler i de enkelte boliger.
- 8.1.4 Hvis kommunen giver tilladelse i medfør af pkt. 8.1.3, skal der monteres en afspærringsventil i hver enkelt bolig. Kunden afholder omkostninger for dette.
- 8.1.5 Selskabet har til enhver tid ret til at kontrolaflese, reparere og udskifte en Gasmåler og kontrolmåler, jf. pkt. 8.2.
- 8.1.6 Måleren skal være let tilgængelig. T-stykket skal placeres i en afstand af min. 80 mm fra væggen. Måler og målerhane skal kunne demonteres, uden at kundens øvrige installationer skal skilles ad. Ved indbygning i skab skal der desuden være et areal med min. dimension på 420 mm i højden x 350 mm i bredden.

8.2 KONTROLMÅLER

- 8.2.1 Selskabet har til enhver tid ret til at opsætte en kontrolmåler i en ejendom med gasforsyning. Ejendommen skal stille et egnet areal eller rum til rådighed for kontrolmåleren. Opsætningen er vederlagsfri for Kunden.

8.3 FLYTNING AF GASMÅLER

- 8.3.1 Kunden må ikke flytte eller få en Gasmåler flyttet, og Kunden ikke må tage en Gasmåler ned uden først at have fået Selskabets skriftlige tilladelse.
- 8.3.2 Selskabet kan til enhver tid kræve en måler flyttet.
- 8.3.3 Hvis forhold hos Kunden gør, at det er nødvendigt at flytte en Gasmåler, skal Kunden betale omkostningerne.

8.4 BESKADIGELSE AF GASMÅLER

- 8.4.1 I tilfælde af at en måler beskadiges, er Kunden ansvarlig for omkostningerne til en ny i medfør af dansk lovs almindelige erstatningsretlige regler.
- 8.4.2 Hvis Kunden konstaterer eller får formodning om, at Gasmåleren er beskadiget, står stille eller på anden måde ikke registrerer forbruget korrekt, har Kunden pligt til straks at informere Selskabet om det.

8.5 AFPRØVNING AF GASMÅLER

- 8.5.1 Kunden kan til enhver tid kræve, at Selskabet afprøver Gasmåleren.
- 8.5.2 Afprøvning sker på et akkrediteret laboratorium. I tilfælde af at afprøvningen viser, at Gasmålerens registrering er korrekt, skal Kunden afholde omkostningerne forbundet med afprøvningen. I tilfælde af at Gasmålerens registrering ikke er korrekt, skal Selskabet afholde omkostningerne forbundet med afprøvningen.
- 8.5.3 Forbruget er registreret korrekt, når fejlvisningen ikke er større end plus/minus 5 %.
- 8.5.4 Hvis Gasmåleren ikke har registreret forbruget korrekt, fastsætter Selskabet Kundens forbrug efter et skøn. Selskabets skøn tager udgangspunkt i tidligere års forbrug samt i Kundens oplysninger om tilsluttede Apparater og forbruget i perioden.

8.6 PLOMBERING

- 8.6.1 Gasmåleren er forsynet med plomber, som kun må brydes af Selskabet eller personer, Selskabet er bemyndiget til dette.
- 8.6.2 Kunden bør kontrollere Gasmålerens plomber for brud, især ved tilflytning eller anden overtagelse af eksisterende leveringsforhold. Selskabet skal orienteres straks om brud på plomber.

8.7 BORTKOMMEN GASMÅLER

- 8.7.1 Ejer er erstatningspligtig over for Selskabet i alle tilfælde, hvor en afregningsmåler er bortkommet eller er blevet beskadiget, f.eks. ved vold, brand, frost m.v.
- 8.7.2 Har Ejeren eller Kunden foranlediget, at en VVS-installatør har nedtaget Gasmåleren, og denne ikke er blevet indleveret, kan VVS-installatøren blive erstatningspligtig for Gasmåleren.

9 AFLÆSNING AF GASMÅLER

9.1 BETALING EFTER FORBRUG

- 9.1.1 Ejers betalingsforpligtelser overgår til Bruger, hvis der er etableret et direkte kundeforhold, hvor Bruger betaler direkte til Selskabet.

- 9.1.2 Aflæsning af gasforbruget sker periodisk, jf. pkt. 9.2.
- 9.1.3 På Selskabets anmodning skal Kunden aflæse Gasmåler og indberette målerstanden til Selskabet inden for den frist, Selskabet har fastsat (herefter Selvaflæsning).
- 9.1.4 Selvaflæsning af Gasmåleren lægges til grund for Selskabets afregning.
- 9.1.5 Hvis Kunden ikke indberetter målerstanden inden for fristen, sender Selskabet en påmindelse. Selskabet pålægger Kunden et administrationsgebyr for denne påmindelse.
- 9.1.6 Hvis Kunden på trods af en påmindelse ikke indberetter målerstanden, vil Selskabet enten foranledige kontrolaflæsning eller skønne Kundens gasforbrug på baggrund af Kundens eventuelle historiske data. Kunden kan pålægges et administrationsgebyr for Selskabets kontrolaflæsning og Selskabets skøn af Kundens gasforbrug.
- 9.1.7 I tilfælde af, at Selskabet nægtes adgang til Gasmåleren, overgives sagen til Fogedretten. Kunden pålægges omkostninger forbundet med Fogedrettens behandling af sagen.
- 9.1.8 Hvis Kunden ikke har mulighed for at aflæse Gasmåleren, kan Selskabet aflæse Gasmåleren. Selskabet kan pålægge Kunden et administrationsgebyr for aflæsningen.

9.2 FJERNAFLÆSNING

- 9.2.1 Selskabet kan beslutte, at aflæsning af Gasmålere foretages som fjernaflæsning.
- 9.2.2 Kunden skal afholde eventuelle omkostninger til etablering af elforsyningen samt alle løbende omkostninger forbundet med elforsyningen til Gasmåleren.
- 9.2.3 Hvis Gasmålere fjernaflæses, har Selskabet til enhver tid adgang og ret til at hente alle nødvendige data.
- 9.2.4 Selskabet ejer alle rettigheder til de aflæste data.
- 9.2.5 Kunden skal, selv om Gasmåleren fjernaflæses, på anmodning fra Selskabet aflæse Gasmåleren, jf. pkt. 9.1.3.

10 ACONTOBETALINGER

- 10.1.1 Selskabets fakturaer skal betales inden den frist, der er angivet i fakturaen, jf. pkt. 12.1.1.

10.1.2 Selskabet kan kræve acotobetaling for det forventede forbrug i aflæsningsperioden. Derudover opkræver Selskabet et abonnement, uanset om Kunden har et gasforbrug.

10.1.3 Acontobeløbet kan ændres, hvis Selskabet skønner, at der vil ske en væsentlig ændring i det årlige gasforbrug.

11 PRISER OG GEBYRER

11.1 PRISBLAD

11.1.1 Selskabets priser og gebyrer fremgår af det til enhver tid gældende Prisblad, jf. pkt. 2.1.17.

Priser og gebyrer fastsættes i overensstemmelse med hvile i sig selv-princippet, så de svarer til selskabets omkostninger. Fra og med den (dato) tillægges priserne et fast bidrag per måler, som modsvarer de forventede omkostninger ved en nedlæggelse af bygasforsyningen frem til år 2030.

11.1.2 Selskabets priser for bygas til rumopvarmning anmeldes til Forsyningstilsynet, jf. pkt. 18.1.2.

11.1.3 Kunden er forpligtet til at give Selskabet alle nødvendige oplysninger af betydning for at fastsætte betalingen. Det gælder også eventuelle ændringer, som har betydning for beregningsgrundlaget, eller som kan medføre overflytning til en anden priskategori.

11.2 FAKTURERING

11.2.1 Selskabet udsender regninger elektronisk.

11.2.2 Kunden kan vælge mellem følgende former for elektronisk regning:

- a. Regning via Selskabets hjemmeside: Selskabet sender advisering til Kunden via e-mail, når den elektroniske regning er tilgængelig på Selskabets hjemmeside. E-mailen sendes til den e-mailadresse, som er aftalt med Kunden. Kunden får adgang til den elektroniske regning på Selskabets hjemmeside ved at oprette adgang til elektronisk selvbetjening. Kundens udveksling af data med Selskabet via hjemmesiden sker i krypteret form via en sikker forbindelse. På hjemmesiden kan Kunden få adgang til specificeret regning.
- b. Regning via e-Boks: Selskabet sender regningen til Kunden via Kundens e-Boks, jf. vilkår for brug af e-Boks, som findes på www.e-boks.dk. Selskabet anbefaler, at Kunden via e-Boks tilmelder sig advisering via e-mail, når der er nye meddelelser i Kundens e-Boks.

- c. Regning via BS (Betalingservice): Årsregningen sendes sammen med betalingsadviset fra Betalingsservice.

11.2.3 Selskabet er berettiget til at opkræve et betalingsgebyr, hvis Kunden ikke er tilmeldt en af ovenstående elektroniske muligheder.

12 BETALINGSBETINGELSER

12.1 FORSINKET BETALING, AFDRAGSORDNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

12.1.1 Selskabets fakturaer skal betales inden for den frist, der er angivet i fakturaen.

12.1.2 I tilfælde af at der ikke betales til tiden, sender Selskabet en rykker i overensstemmelse med inkassoloven. Selskabet kan opkræve rykkergebyrer og morarenter i henhold til renteloven.

12.1.3 Hvis Kunden ikke reagerer på Selskabets rykkere, overgives fordringen til SKAT eller inkasso, hvilket medfører yderligere omkostninger for Kunden. Selskabet kan derudover varsle, at gasforsyningen vil blive afbrudt på et nærmere angivet tidspunkt.

12.1.4 Hvis Kunden ikke betaler, og der ikke er truffet aftale om en afdragsordning mellem Selskabet og Kunden, eller er stillet sikkerhed for fremtidige betalinger, kan Selskabet afbryde gasforsyningen.

12.1.5 Selskabet kan om nødvendigt rekvirere fogedens bistand til at afbryde gasforsyningen.

12.1.6 Alle omkostninger forbundet med at afbryde gasforsyningen, herunder eventuelt omkostninger forbundet med fogedens bistand, skal betales af Kunden, før Selskabet gentilslukker gasforsyningen.

12.1.7 Selskabet er imødekommende over for en afdragsordning, hvis Kunden ikke har mulighed for at betale en forfalden faktura.

12.1.8 Det er en forudsætning, at det skyldige beløb skal være betalt inden 3 måneder, og at eventuelle nye fakturaer betales til tiden.

12.1.9 Kunden skal betale renter og eventuelle omkostninger, herunder gebyrer, hvis der indgås aftale om en afdragsordning.

12.1.10 Selskabet kan kræve, at Kunden stiller sikkerhed for fremtidige betalinger, hvis Kunden gentagne gange misligholder sine betalingsforpligtelser over for Selskabet.

12.1.11 Kunden vil blive varslet skriftligt om Selskabets krav om sikkerhedsstillelse.

12.1.12 Selskabet er ikke ansvarligt for eventuelle følger af en afbrydelse af gasforsyningen.

13 GENTILSLUTNING AF GASFORSYNINGEN

13.1 Selskabet gentilslutter gasforsyningen under forudsætning af, at Kunden har betalt de skyldige beløb med renter, gebyrer og omkostninger, der er forbundet med Selskabets afbrydelse af gasforsyningen samt eventuelt depositum eller under forudsætning af, at Kunden stiller betryggende sikkerhed for fremtidige betalinger.

13.2 Gentilslutningen af gasforsyningen foretages inden for normal arbejdstid.

13.3 Selskabet kan opkræve gebyr for at gentilslutte gasforsyningen.

13.4 I tilfælde af at Kunden er under rekonstruktion eller konkurs, skal der slutaftregnes. Selskabet afbryder gasforsyningen, medmindre rekonstruktør eller kurator indtræder i Leveringsaftalen og stiller sikkerhed for fremtidigt forbrug.

14 EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER

14.1 I tilfælde af fejl i afregningsgrundlaget, returnerer Selskabet det beløb, der er betalt for meget henholdsvis, opkræver det resterende beløb.

14.2 Ændret afregningsgrundlag kan opstå som følge af målerfejl, manglende eller mangelfuld aflæsning o. lign.

14.3 Efterregulering af betalinger fra Kunder sker for den periode, der kan påvises fejl i. Perioden regnes fra det tidspunkt, hvor fejlen blev konstateret. Periodens længde fastlægges i overensstemmelse med forældelsesloven.

- 14.4 Hvis fejlen skyldes målerfejl og/eller tekniske fejl, og Kunden har været i god tro med hensyn til afregningens rigtighed, efterreguleres betalingen for det aktuelle afregningsår, fejlen er konstateret i, samt hele det foregående afregningsår.

15 KOMMUNIKATION

- 15.1 Kommunikationen mellem Kunden eller Brugeren og Selskabet foregår via e-boks og mail.

16 OPSIGELSE

16.1 KUNDENS OPSIGELSE

- 16.1.1 Kunden kan opsig kundeforholdet med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, når der er gået 5 måneder efter kundeforholdets etablering.

16.2 KUNDES PLIGTER VED UDTRÆDEN EFTER OPSIGELSE

- 16.2.1 På udtrædelsestidspunktet har Kunden pligt til at betale:
- a. Skyldige beløb i henhold til Selskabets prisblad for levering af bygas frem til udtrædelsestidspunktet.
 - b. omkostninger til afpropning og fraskæring, jf. pkt. 17.2.

16.3 SELSKABETS PLIGTER OG RETTIGHEDER VED KUNDENS UDTRÆDEN

- 16.3.1 Selskabet har ret og pligt til at foretage afpropning og fraskæring på Kundens regning, jf. pkt. 17.2.

16.4 SELSKABETS OPSIGELSE AF KUNDEFORHOLDET

- 16.4.1 Selskabet kan opsig kundeforholdet med et skriftligt varsel på mindst 24 måneder. Ved opsigelse fra Selskabets side skal Kunden ikke betale omkostninger til afpropning og fraskæring, jf. pkt. 17.2.

17 EJERSKIFTE

17.1 EKSISTERENDE OG NYE KUNDERS FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED EJERSKIFTE

- 17.1.1 Ved etablering af et nyt kundeforhold skal den nye Kunde henvende sig til Selskabet for at sikre, at afregning m.v. sker til rette vedkommende.

17.1.2 Kunder, hvis gasforbrug afregnes efter en Enhedspris, hæfter for betalingen for levering af bygas i henhold til Selskabets Prisblad indtil den dato, hvor aftale om levering af bygas er opsagt, eller Selskabet har modtaget meddelelse om at levere til en ny Kunde.

17.1.3 Øvrige Kunder hæfter for betaling for levering af bygas i henhold til Selskabets Prisblad indtil den dato, hvor aftale om levering af bygas er opsagt og:

- a. der foreligger en selvaflæsning, Selskabet har accepteret
- b. Selskabet har modtaget meddelelse om levering til ny Kunde.

17.1.4 Står et lejemål tomt, eller er en leveringsaftale opsagt, hæfter Ejer for betaling for eventuelt bygasforbrug og abonnementer. Eventuelle mellemværender mellem Ejer og Bruger om bygasforbruget er Selskabet uvedkommende.

17.1.5 Selskabet skal have besked om eventuelle ændringer i kundeforholdet - fx i forbindelse med ejerskifte eller tvangsauktion.

17.1.6 Ved manglende oplysninger om Ejerskifte/Brugerskifte til Selskabet kan Selskabet opkræve et administrationsgebyr hos Kunden.

17.1.7 Selskabet kan desuden opkræve gebyr for en ekstra aflæsning i forbindelse med Ejerskifte/Brugerskifte.

17.1.8 Et eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen af gasforbruget m.v.

17.2 AFPROPNING OG FRASKÆRING

17.2.1 Selskabet kan nedtage Gasmåler/Afspærringsventil og afproppe Gasinstallationen, hvis der ikke længere aftages bygas i en Gasinstallation. Selskabet kan opkræve betaling for det i overensstemmelse med Selskabets Prisblad, jf. pkt. 2.1.17.

17.2.2 Hvis en Kunde ikke længere anvender bygas, kan Selskabet forlange, at Stikledningen fraskæres ved Distributionsledningen. Hvis Stikledningen tilhører Ejer, skal Ejer afholde omkostningerne forbundet med fraskæringen.

17.2.3 Fraskæring af en Stikledning må kun foretages af Selskabet eller af personer, som er bemyndiget hertil af Selskabet.

17.2.4 Hvis bygasforsyningen har været afbrudt, eller en Gasmåler i en periode på 12 måneder ikke har registreret noget bygasforbrug, kan Selskabet kræve afpropning eller fraskæring.

17.2.5 Kunden skal afholde alle eventuelle omkostninger forbundet med kundeforholdets ophør, herunder afpropning og fraskæring.

17.2.6 Kunden betaler abonnement frem til tidspunktet, hvor måleren er indleveret til Selskabet.

18 ANSVAR

18.1 KLAGEINSTANSER

18.1.1 Ankenævnet på Energiområdet behandler spørgsmål om aftaleret, køberet og spørgsmål om tilbagebetaling m.v. Kunden kan klage til nævnet, hvis der opstår uenighed om kundeforholdet. Side 20 af 20

18.1.2 Forsyningstilsynet behandler klager om Selskabets priser og Leveringsvilkår for bygas til rumopvarmning.

18.1.3 Energiklagenævnet behandler klager over offentlige myndigheders afgørelser, fortolkning af love og regler samt klager over Forsyningstilsynets afgørelser.

19 FORCE MAJEURE

19.1 Selskabet er ikke ansvarligt for eventuelle følgevirkninger af svigtende levering, hvis de er opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, terror, brand, eksplosioner, svigtende råstoftilførsel, arbejdskonflikter, it-manipulation eller andre hændelser, som forårsager it-nedbrud eller andre forhold, som er uden for Selskabets kontrol.

20 PRODUKTANSVAR

20.1 I tilfælde af produktansvar finder dansk rets almindelige regler om produktansvar anvendelse.

20.2 I tilfælde af skade på ting, herunder skade på fast ejendom, er Selskabets ansvar begrænset til DKK 2 mio.

21 KOMMUNIKATION MELLEM KUNDEN OG SELSKABET

21.1 DIGITAL KOMMUNIKATION

21.1.1 Kommunikation mellem Selskabet og Kunden foregår som udgangspunkt digitalt via mail eller Selvbetjeningsløsningen.

21.1.2 Kunden skal angive en måde til digital kommunikation til Selskabet f.eks. e-mail eller e-Boks.

21.2 FRITAGELSE FOR DIGITAL KOMMUNIKATION

21.2.1 Kunden kan fritages for at kommunikere digitalt med Selskabet, hvis årsagen blandt andet skyldes,

- 1) Kognitiv funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer Kunden i at kommunikere digitalt med Selskabet.
- 2) Fysisk funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer Kunden i at kommunikere digitalt med Selskabet.
- 3) Manglende adgang til computer med internetforbindelse i eget hjem eller manglende adgang til at bruge en computer.
- 4) Sproglige barrierer i form af manglende beherskelse af dansk, der gør det svært at kommunikere digitalt med Selskabet.
- 5) Praktiske vanskeligheder med at skaffe eller bruge den digitale signatur, som Selskabet benytter, fordi Kunden opholder sig eller har bopæl uden for Danmark
- 6) Kunden er midlertidigt afskåret fra adgang til computer med internetforbindelse på grund af ophold på hospital, plejehjem, indsættelse i fængsel mv.

Det er altid muligt at kontakte Selskabet på telefon +45 38 18 50 00, hvis der er spørgsmål eller et ønske om hjælp til digital kommunikation.

21.3 NØDVENDIG KOMMUNIKATION

21.3.1 Al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af bygas, herunder fremsendelse af oplysninger om aftaler, faktureringsoplysninger, regning, aconto- og periodeopgørelser, forbrugsmønstre, gebyrer, lukkevarsler, spareråd, energirådgivning, alarmer, energistyringssystemer og driftsforhold, er nødvendig kommunikation.

21.4 KUNDEOPLYSNINGER

21.4.1 Kunden er forpligtet til at sikre, at Selskabet under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer, som kan anvendes til al nødvendig kommunikation mellem Selskabet og Kunden.

22 KLAGEADGANG

22.1 KLAGEINSTANSER

22.1.1 Ankenævnet på Energiområdet behandler spørgsmål om aftaleret, køberet og spørgsmål om tilbagebetaling m.v. Kunden kan klage til nævnet, hvis der opstår uenighed om kundeforholdet.

22.1.2 Forsyningstilsynet behandler klager om Selskabets priser og Leveringsvilkår for bygas til rumopvarmning.

22.1.3 Energiklagenævnet behandler klager over offentlige myndigheders afgørelser, fortolkning af love og regler samt klager over Forsyningstilsynets afgørelser.

23 IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE

23.1 VEDTAGELSE

23.1.1 Leveringsbestemmelserne er vedtaget af bestyrelsen i Frederiksberg Bygas A/S i november 2024.

23.1.2 Leveringsbestemmelserne er anmeldt til Forsyningstilsynet 2024.

23.1.3 Leveringsbestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2025.

23.1.4 Leveringsbestemmelserne erstatter tidligere leveringsbestemmelser, der samtidig ophæves.

23.1.5 Leveringsbestemmelserne kan til enhver tid erstattes af nye leveringsbestemmelser.