

FREDERIKSBERG BYGAS A/S

# LEVERINGSBESTEMMELSER

(ALMINDELIGE LEVERINGSBESTEMMELSER)



EN VIRKSOMHED I FREDERIKSBERG KOMMUNE  
Januar 2019

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING .....	4
1.1	LEVERINGSBESTEMMELSER FOR BYGAS .....	4
1.2	FREDERIKSBERG BYGAS A/S .....	4
1.3	FREDERIKSBERG FORSYNING A/S .....	5
2	DEFINITIONER .....	5
3	FORSYNING .....	6
3.1	FORSYNINGSRRET .....	6
3.2	FORSYNINGSPLIGT .....	7
3.3	GASKVALITET .....	8
3.4	ANSVAR .....	8
4	DISTRIBUTIONSNETTET .....	8
5	ANLÆG OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNINGER OG HOVEDGASSTOPHANER .....	8
6	SELSKABETS OVERTAGELSE AF EJERS STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE .....	9
7	GASINSTALLATIONER, STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE .....	9
7.1	INDFØRING AF STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE .....	9
7.2	TILSLUTNING OG PLACERING AF STIKLEDNING .....	10
7.3	GRAVEARBEJDER .....	11
7.4	BEPLANTNING OG BYGGERI .....	11
7.5	GENERELLE FORPLIGTELSE FOR KUNDEN .....	11
8	GASMÅLERE .....	12
8.1	GASMÅLERES VEDLIGEHOLD OG OPSÆTNING .....	12
8.2	KONTROLMÅLER .....	13
8.3	FLYTNING AF GASMÅLER .....	13
8.4	BESKADIGELSE AF GASMÅLER .....	13
8.5	AFPRØVNING AF GASMÅLER .....	13
8.6	PLOMBERING .....	14
9	AFLÆSNING AF GASMÅLER .....	14
9.1	BETALING EFTER FORBRUG .....	14
9.2	FJERNAFLÆSNING .....	15
10	ACONTOBETALINGER .....	15
11	PRISER OG GEBYRER .....	15
11.1	PRISBLAD .....	15
11.2	FAKTURERING .....	15
12	BETALINGSBETINGELSER .....	16
12.1	FORSINKET BETALING, AFDRAGSORDNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE .....	16
13	GENTILSLUTNING AF GASFORSYNINGEN .....	17
14	EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER .....	17
15	KOGE GAS OG PRIS (ENHEDSPRIS) .....	17
16	EJERSKIFTE .....	18
16.1	EKSISTERENDE OG NYE KUNDERS FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED EJERSKIFTE .....	18
16.2	AFPROPNING OG FRASKÆRING .....	18
17	ANSVAR .....	19
17.1	FORCE MAJEURE .....	19
17.2	PRODUKTANSVAR .....	19
18	KLAGEADGANG .....	19
18.1	KLAGEINSTANSER .....	19

19 IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE .....	20
19.1 VEDTAGELSE .....	20

## 1 INDLEDNING

### 1.1 LEVERINGSBESTEMMELSER FOR BYGAS

- 1.1.1 Leveringsbestemmelserne for bygas (herefter **Leveringsbestemmelser**) er udarbejdet af Frederiksberg Forsyning A/S på vegne af Frederiksberg Bygas A/S (herefter **Selskabet**).
- 1.1.2 Selskabets Leveringsbestemmelser regulerer forholdet mellem Selskabets Kunder og Selskabet.
- 1.1.3 Leveringsbestemmelserne suppleres af Selskabets Almindelige betingelser for aftale om Frederiksberg Bygas A/S' overtagelse af Stikledning og Hovedgasstophane, jf. pkt. 6 og Selskabets Prisblad, jf. pkt. 2.1.15. I tilfælde af fortolkningstvivl har Leveringsbestemmelserne forrang.
- 1.1.4 Selskabet er underlagt Lov om gasinstallationer og gasmateriel (herefter **Gasloven**) med senere ændringer, Gasreglementet, diverse vejledninger fra Sikkerhedsstyrelsen inden for gasforsyningsområdet, m.v.
- 1.1.5 Der refereres i Selskabets Leveringsbestemmelser til den lovgivning, der var gældende på det tidspunkt, Leveringsbestemmelserne trådte i kraft. Der tages forbehold for lovændringer efter Leveringsbestemmelsernes ikrafttræden.
- 1.1.6 Selskabets Kunder opfordres til at gøre sig bekendt med Leveringsbestemmelserne.
- 1.1.7 Det er Ejer af ejendommen, Selskabet leverer bygas til, der er Selskabets aftalepart, medmindre andet fremgår direkte af Leveringsbestemmelserne eller skriftligt er aftalt mellem Ejer og Selskabet.

### 1.2 FREDERIKSBERG BYGAS A/S

- 1.2.1 Selskabet (CVR-nr. 33045719) er et af flere netselskaber i Frederiksberg Energi-koncernen (herefter **Koncernen**) (CVR-nr. 28500734), hvis formål er at forsyne Frederiksberg med bygas.
- 1.2.2 Selskabet, der er et aktieselskab, er stiftet den 14. juni 2010.
- 1.2.3 Selskabet har hjemsted i Frederiksberg Kommune.
- 1.2.4 Det er Selskabets bestyrelse, der har den overordnede ledelse af Selskabets anliggender.
- 1.2.5 Bestyrelsen består af 3 til 7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen, efter indstilling fra Kommunalbestyrelsen.
- 1.2.6 Selskabet ejer og driver Distributionsnettet til bygas, jf. pkt. 2.1.6.
- 1.2.7 Selskabet leverer bygas til ejendomme inden for Selskabets naturlige forsyningsområde.

### 1.3 FREDERIKSBERG FORSYNING A/S

- 1.3.1 Frederiksberg Forsyning A/S (CVR-nr. 28500769) er Koncernens administrationsselskab, hvis formål er at drive Koncernens netselskaber, herunder servicere kunder, håndtere anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, fakturere m.m.
- 1.3.2 Alle medarbejdere i Koncernen er ansat i Frederiksberg Forsyning A/S.

## 2 DEFINITIONER

- 2.1 Følgende definitioner gælder for bygasforsyningen, medmindre andet fremgår direkte af Leveringsbestemmelserne:
- 2.1.1 **Almindelige betingelser for aftale om Frederiksberg Bygas A/S' overtagelse af Stikledning og Hovedgasstophane** er en fælles betegnelse for Selskabets krav til Ejer i forbindelse med Ejers overdragelse af sin Stikledning og Hovedgasstophane til Selskabet. Aftalen findes på Frederiksberg Forsynings hjemmeside: [www.frb-forsyning.dk](http://www.frb-forsyning.dk).
- 2.1.2 **Apparat** er en fælles betegnelse for et apparat, hvori bygassen afbrændes, f.eks. komfur, ovn, kogeapparat, kedel, pejs etc.
- 2.1.3 **Afspærringsventil** er en fælles betegnelse for den ventil, som er placeret på Gasinstallationen hos Kunden.
- 2.1.4 **Bruger** er en fælles betegnelse for en kontraktmæssig indehaver af retten til at benytte en ejendom, der er tilsluttet bygasforsyningen, som ikke har adkomst til ejendommen, fx:
- a. lejere
  - b. beboere i andelslejligheder eller andelsboligforeninger
  - c. forpagtere og/eller lejere af private eller offentlige virksomheder
  - d. ejere af ejerlejligheder i ejerforeninger, der efter ovenstående retningslinjer anses som værende ejere
  - e. beboere i tjenesteboliger
- 2.1.5 **Bygas** er en fælles betegnelse for en ledningsført brændbar gas. Bygas anvendes til kogegas, jf. pkt. 2.1.12, opvarmning og industri (proces).
- 2.1.6 **Distributionsnettet** er en fælles betegnelse for gasledninger i veje, fortove m.v. Distributionsnettet er ejet af Selskabet.
- 2.1.7 **Ejer** er en fælles betegnelse for den person, der ifølge tingbogen er adkomsthaver til en ejendom, hvori der er installeret bygas. For ejendomme med ejerlejligheder er Ejer en fælles betegnelse for de respektive ejere af alle ejerlejligheder i ejendommen. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for Selskabet, anses ejerforeningen dog at være Ejer efter Leveringsbestemmelserne.
- 2.1.8 **Fjernaflæsning** er en fælles betegnelse for Selskabets aflæsning af Kundens (elektroniske) Gasmåler/-e.

- 2.1.9 **Gasinstallationen** er en fælles betegnelse for ledningerne efter Hovedgasstophanen, jf. pkt. 2.1.11, til og med de Apparater, jf. pkt. 2.1.2, der bruger bygas.
- 2.1.10 **Gasmåler** er en fælles betegnelse for en fysisk installation, der registrerer Kundens bygasforbrug.
- 2.1.11 **Hovedgasstophane** er en fælles betegnelse for den ventil, som sædvanligvis er placeret ved stikledningsindføringen umiddelbart inden for eller uden for ejendommens ydermur.
- 2.1.12 **Kogegas** er en fælles betegnelse for bygas, der anvendes til madlavning.
- 2.1.13 **Kunden** er en fælles betegnelse for Ejer og Bruger.
- 2.1.14 **Måler** se Gasmåler, jf. pkt. 2.1.10.
- 2.1.15 **Prisblad** er en fælles betegnelse for Selskabets priser og gebyrer (herefter **Prisblad**). Selskabets priser for så vidt angår bygas til rumvarme skal anmeldes til Forsyningstilsynet. Det til enhver tid gældende Prisblad findes på Frederiksberg Forsynings hjemmeside: [www.frb-forsyning.dk](http://www.frb-forsyning.dk).
- 2.1.16 **Stikledning** er en fælles betegnelse for den gasledning, der forbinder Distributionsnettet og den enkelte Gasinstallation. Ejer er ansvarlig for og ejer Stikledningen, mens Selskabet er ansvarlig for vedligeholdelsen heraf for Ejers regning, medmindre Selskabet har overtaget Ejers Stikledning, jf. pkt. 6.
- 2.1.17 **Stikledningsindføring** er en fælles betegnelse for det sted i en ejendoms ydermur, hvor Stikledningen føres ind i ejendommen.
- 2.1.18 **Vedligeholdelse** er en fælles betegnelse for løbende vedligehold (herunder renovering). Både Selskabet og Kunden har vedligeholdelsesforpligtelsen. Ejerskabet er afgørende for, hvem der er ansvarlig for vedligeholdelsen i relation til bygasforsyningen.

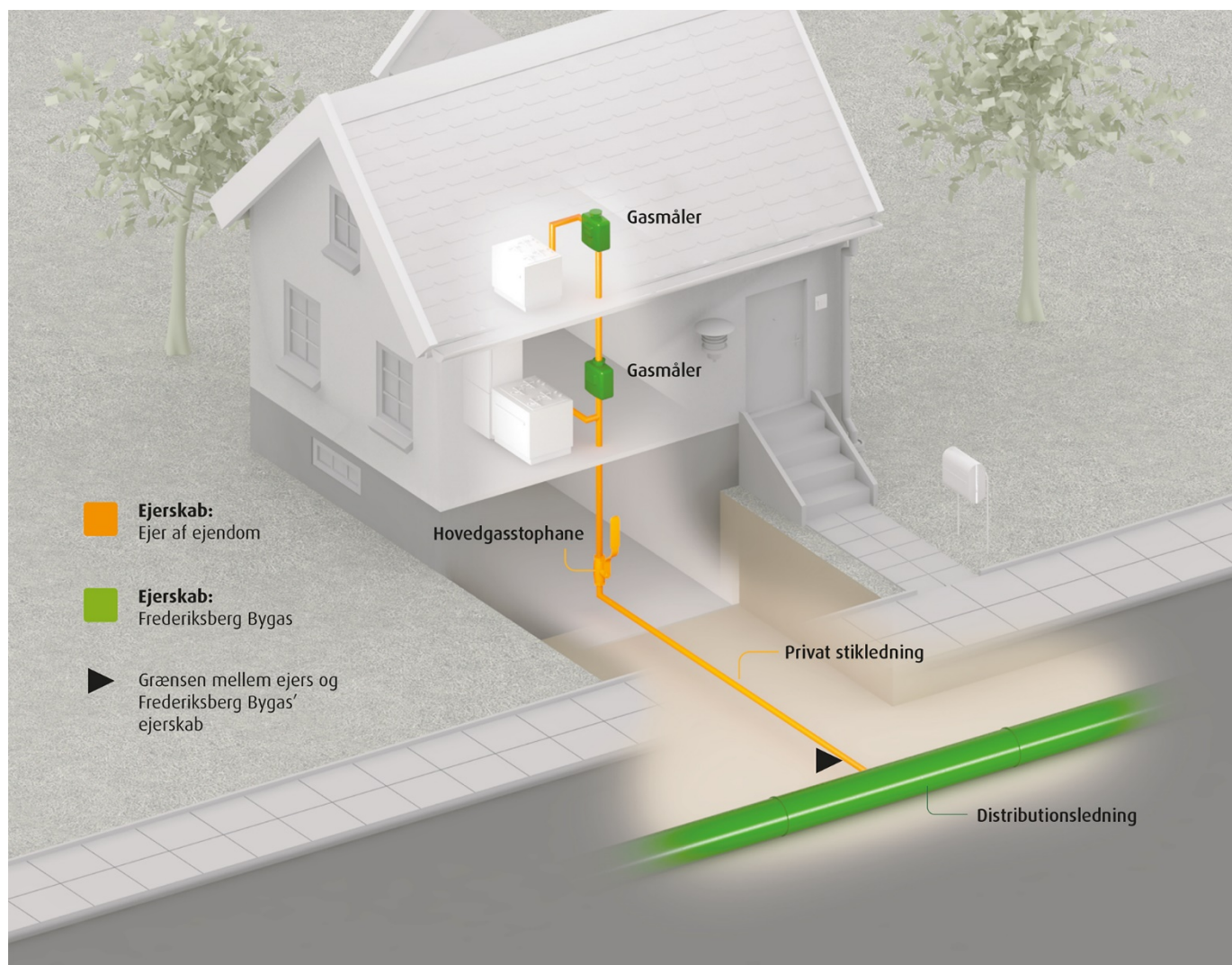
### 3 FORSYNING

#### 3.1 FORSYNINGSRET

- 3.1.1 Enhver Ejer (privat og erhvervsdrivende - offentlig såvel som privat), hvis ejendom ligger i Frederiksberg Kommune, der er Selskabets naturlige forsyningsområde, har ret til at søge om forsyning med bygas, jf. pkt. 4.1.2. under hensyntagen til forsynings sikkerheden og Distributionsnettets drift.
- 3.1.2 Det er en forudsætning for forsyningsretten, at der er tale om benyttelse af bygas til almindeligt husholdningsforbrug.
- 3.1.3 Benyttelse af bygas til industriel brug forudsætter særskilt aftale med Selskabet.



Illustration 1: Gasinstallation hos en Kunde med enkeltabonnement.



### 3.2 FORSYNINGSPLIGT

- 3.2.1 Selskabet er til enhver tid berettiget til at afbryde forsyningen – midlertidigt såvel som permanent.
- 3.2.2 Hvis det er muligt, orienterer Selskabet på forhånd Kunder om afbrydelser af gasforsyningen. Selskabet bestræber sig desuden på at begrænse hyppighed og varighed af afbrydelser i videst muligt omfang.
- 3.2.3 Afbrydelser kan imidlertid ikke undgås, og Selskabet er ikke forpligtet til at levere bygas til alle tider, ligesom Selskabet midlertidigt kan afbryde bygasforsyningen uden forudgående varsel.
- 3.2.4 Kunder er ikke berettigede til kompensation for afbrydelsen af bygassen, uanset manglende forudgående orientering eller længerevarende lukning - uanset hvad årsagen til afbrydelsen måtte være. Enhver, der bruger bygas, må tåle de eventuelle ulemper, der måtte opstå som følge af svigtende levering.

- 3.2.5 I tilfælde af længerevarende nedbrud vil Selskabet sikre installationerne, før Selskabet åbner for bygassen.

### 3.3 GASKVALITET

- 3.3.1 Selskabet bestræber sig på at levere bygas med ensartet brændværdi og vægtfylde og følger gassikkerhedsreglerne.
- 3.3.2 Selskabet forbeholder sig ret til at ændre gaskvaliteten med et rimeligt varsel.
- 3.3.3 Hvis en ændring i gaskvaliteten gør det nødvendigt at udskifte et Apparat, fx fordi det pågældende Apparat er forældet, påhviler alle omkostninger, der er forbundet med at udskifte Apparatet, Kunden.

### 3.4 ANSVAR

- 3.4.1 Selskabet bestræber sig på at opretholde en regelmæssig gasforsyning.
- 3.4.2 Selskabet kan dog afbryde gasforsyningen for at foretage nyttilslutninger, ledningsændringer eller reparationer. Det sker dog så vidt muligt med forudgående varsel af Kunden.
- 3.4.3 Selskabet er ikke ansvarlig for eventuelle følger af en gasafbrydelse.
- 3.4.4 Selskabet er ikke ansvarlig for Kunders driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.
- 3.4.5 Kunder opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

## 4 DISTRIBUTIONSNETTET

- 4.1.1 Selskabet etablerer, vedligeholder og ejer Distributionsnettet.
- 4.1.2 Selskabet bestemmer, hvor Distributionsnettet og Stikledninger skal placeres og afgør, om det er muligt at forsyne en ejendom med bygas.

## 5 ANLÆG OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNINGER OG HOVEDGASSTOPHANER

- 5.1.1 Forsyning af bygas til en ejendom sker gennem en Stikledning fra Distributionsnettet.
- 5.1.2 Ejer ejer Stikledninger og Hovedgasstopphanen, medmindre Ejer har indgået eller indgår aftale med Selskabet om, at Selskabet overtager disse, jf. pkt. 6.
- 5.1.3 Selskabet afgør antal, størrelse og placering af Stikledninger.
- 5.1.4 Selskabet bestemmer, i hvilket omfang og hvornår Stikledningen skal vedligeholdes og/eller erstattes af en ny Stikledning, uanset hvem der ejer Stikledningen - eller om Stikledningen skal fraskæres med henblik på permanent at afbryde bygasforsyningen til den pågældende ejendom.
- 5.1.5 Selskabet forestår alle vedligeholdsarbejder på Stikledninger og Hovedgasstopphaner for Ejers regning.



- 5.1.6 Hvis en Stikledning i forbindelse med en renovering erstattes med en ny Stikledning, tilhører den nye Stikledning Ejer af ejendommen. Ejer kan dog indgå aftale med Selskabet, om:
- a. at Selskabet overtager Stikledning og Hovedgasstophane (jf. punkt 6).
  - b. at Stikledningen fraskæres, så bygasforsyningen til ejendommen afbrydes permanent.
- 5.1.7 Uanset om Ejer ønsker at opretholde Stikledningen eller fraskære denne, afholder Ejer alle omkostninger forbundet med Vedligeholdelse og fraskæring.
- 5.1.8 Ejer skal betale tilslutningsbidrag samt et abonnement til Selskabet i forbindelse med etableringen af et nyt stik. Ejer skal betale et abonnement til Selskabet, hvis Selskabet overtager en eksisterende Stikledning og Hovedgasstophanen.

## **6 SELSKABETS OVERTAGELSE AF EJERS STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE**

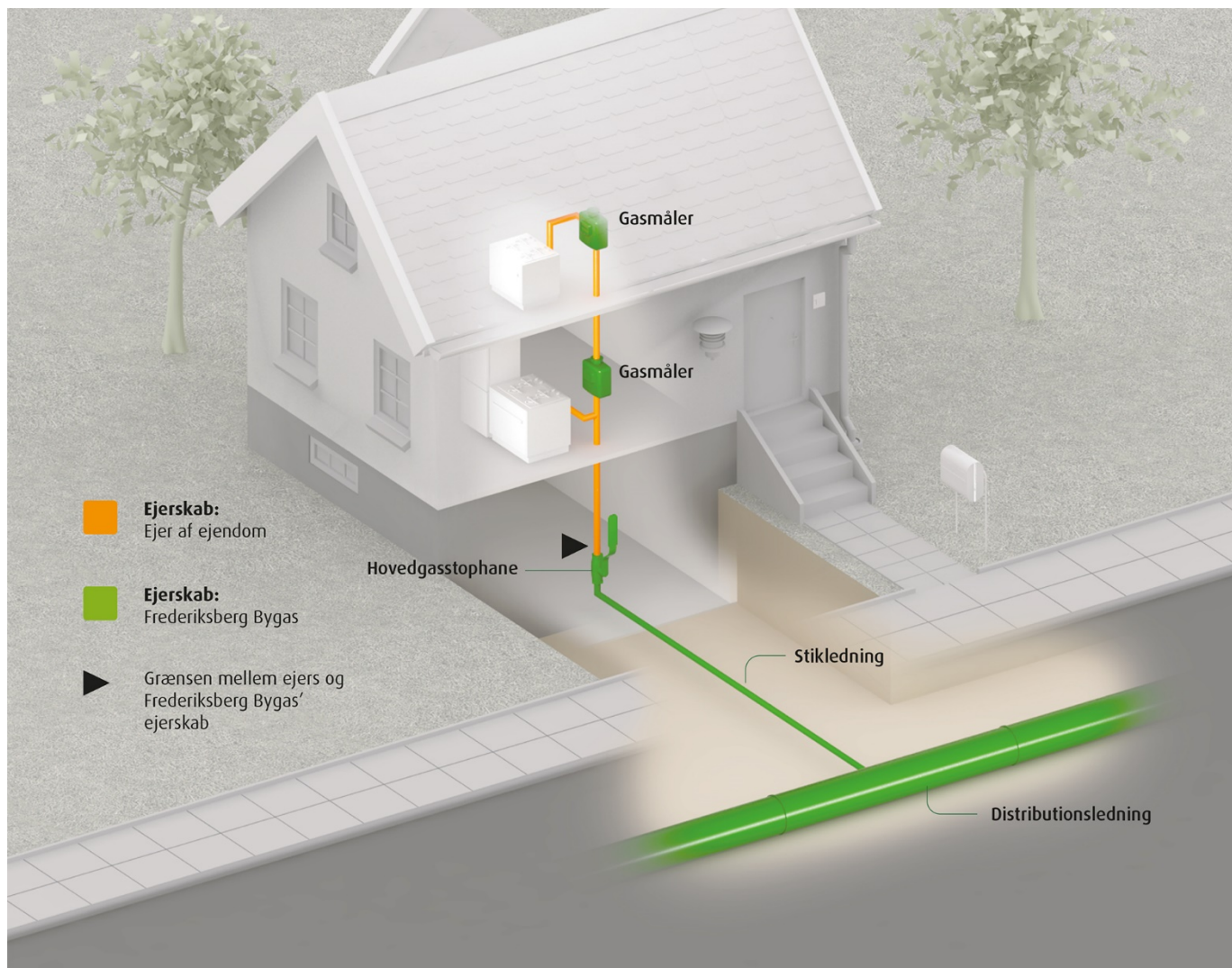
- 6.1.1 Ejer kan anmode Selskabet om at overtage Ejers Stikledning og Hovedgasstophane, hvorefter Selskabet ejer og vedligeholder begge dele.
- 6.1.2 Selskabets overtagelse af Ejers Stikledning og Hovedgasstophane er betinget af, at Selskabet accepterer at overtage Stikledning og Hovedgasstophane. Overtagelsen er herudover betinget af, at parterne indgår en aftale om Selskabets overtagelse i overensstemmelse med Selskabets Almindelige betingelser for aftale om Frederiksberg Bygas A/S' overtagelse af Stikledning og Hovedgasstophane, jf. pkt. 1.1.3.
- 6.1.3 Ejer skal betale et abonnement til Selskabet i en periode, der er aftalt på forhånd i henhold til Selskabets Prisblad, jf. pkt. 2.1.15. Hvis Ejer allerede har betalt tilslutningsbidrag, tilbagebetales dette ikke til Ejer.
- 6.1.4 Selskabets overtagelse af Stikledning og Hovedgasstophane sker uden kompensation til Ejer.

## **7 GASINSTALLATIONER, STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE**

### **7.1 INDFØRING AF STIKLEDNING OG HOVEDGASSTOPHANE**

- 7.1.1 Der indføres 1 Stikledning pr. matrikel, medmindre Selskabet vurderer, at det er hensigtsmæssigt at indføre flere. Ejer afholder alle omkostninger forbundet hermed.
- 7.1.2 Selskabet har ret til at forsyne flere Kunder fra én Stikledning. Hvis en Stikledning skal forsyne ejendomme på andre matrikler, kan Selskabet kræve, at Stikledningen sikres ved tinglysning af en deklaration. Ejerne afholder omkostninger relateret til tinglysningen. Selskabet forestår at deklarere etableringen af en Hovedforsyningsledning på privat grund og afholder omkostningerne hertil.

Illustration 2: Gasinstallation med tilvalg af Stikledning-abonnement.



- 7.1.3 Eventuel aftale om fordeling af ejendomsretten, herunder vedligeholdelsesomkostninger til en fælles Stikledning, som ejes af flere Ejere, er til alle tider Selskabet uvedkommende.
- 7.1.4 Hvis en Bruger af en ejendom ønsker en Stikledning til en ejendom, skal Selskabet have en skriftlig tilladelse fra ejendommens Ejer, inden arbejdet påbegyndes. Ejer skal betale Tilslutningsbidrag og Stikabonnement i en på forhånd aftalt periode eller de direkte omkostninger forbundet hermed.

## 7.2 TILSLUTNING OG PLACERING AF STIKLEDNING

- 7.2.1 Tilslutning af Stikledning til Distributionsnettet må kun udføres af Selskabet eller personer, Selskabet har bemyndiget til dette.
- 7.2.2 Selskabet kan kræve placeringen af en Stikledning ændret, hvis det er nødvendigt af hensyn til bygasforsyningen. Omkostningerne til en flytning afholdes af Selskabet, uanset hvem der ejer den pågældende Stikledning.

- 7.2.3 Hvis Ejer ønsker en Stikledning flyttet, forudsætter det Selskabets tilladelse. Omkostningerne til en flytning afholdes af Ejer.
- 7.2.4 Stikledningsindføring og Hovedgasstophane bør af hensyn til Kunden placeres i et rum, der ikke bebos.
- 7.2.5 Ejer skal vederlagsfrit stille den fornødne plads til rådighed for Selskabet, så det er muligt at indføre Stikledning og opsætte Hovedgasstophane.
- 7.2.6 Ejer skal give Selskabet direkte adgang til at vedligeholde og eventuelt udskifte Stikledningsindføring og Hovedgasstophane, og Selskabet skal til alle tider have direkte adgang til Gasinstallation, Stikledningsindføring og Hovedgasstophane for at sikre, at Selskabet kan arbejde uhindret - akut og efter aftale. Stikledningsindføring og Hovedgasstophane må ikke være dækket til eller på anden måde skjules.
- 7.2.7 Alle Selskabets medarbejdere bærer legitimation, der skal forevises på Kundens anmodning.

### 7.3 GRAVEARBEJDER

- 7.3.1 Hvis en Ejer ønsker at grave på egen grund, må arbejdet ikke begyndes, før der er indhentet fornødne oplysninger om Stikledningen/-ernes placering hos Selskabet.
- 7.3.2 I tilfælde af skader på Stikledningen og/eller følgeskader i forbindelse med gravearbejder el.lign., er Ejer ansvarlig herfor i medfør af dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.
- 7.3.3 Af sikkerhedsmæssige hensyn er der forbud mod at grave jord af terrænet over en Stikledning og altså mindske jorddækningen.
- 7.3.4 Af sikkerhedsmæssige hensyn er der forbud mod at ramme pæle ned i jorden inden for en afstand af 1 m fra Stikledningen.

### 7.4 BEPLANTNING OG BYGGERI

- 7.4.1 Beplantning af havearealer eller andre græsarealer og belægning af færdselsarealer oven på eller i nærheden af en Stikledning skal ske, så der altid er uhindret adgang for Selskabet til at undersøge og reparere Stikledningen.
- 7.4.2 Bygninger, fx i form af udhuse, cykelskure og andet må ikke opføres oven på eller inden for et bælte på 1 m på hver side af Stikledningen, medmindre Selskabet forudgående har givet skriftlig tilladelse hertil.
- 7.4.3 Selskabet kan betinge tilladelsen af, at Stikledningen omlægges for Ejers regning, og at eventuelle omkostninger for Selskabet til tilsyn, projektering og andet afholdes af Ejer.

### 7.5 GENERELLE FORPLIGTELSE FOR KUNDEN

- 7.5.1 Gasinstallationen i en ejendom tilhører ejendommen og vedligeholdes af ejendommens Ejer.

- 7.5.2 Hvis et Apparat ejes af en Bruger, skal Bruger vedligeholde pågældende Apparat i samme omfang som en Ejer.
- 7.5.3 Der skal til en Gasinstallation tilsluttes minimum et lovligt Apparat samt en Gasmåler, en Afspærringsventil og en prøvestuds. Hvis ikke, kan Selskabet nedtage Gasmåler og Afspærringsventil på Ejers regning.
- 7.5.4 Kunden (Ejer og/eller Bruger af en Gasinstallation) er ansvarlig for Gasinstallationens og Apparatets/-ernes tilstand samt vedligeholdelsen af Gasinstallationen og Apparatet/-erne.
- 7.5.5 I tilfælde af fejl og mangler ved Gasinstallationen, herunder gaslugt, skal Selskabet **straks** orienteres.
- 7.5.6 I tilfælde af fejl og mangler anviser Selskabet, hvordan pågældende fejl og mangler skal udbedres. Hvis udbedringen ikke iværksættes **straks** efter, at Selskabet har anvist udbedringsmetoden, er Selskabet berettiget til at afbryde gasforsyningen. Omkostninger forbundet med afbrydelse af gasforsyningen skal afholdes af Kunden.
- 7.5.7 Etablering, ændring, demontering af og tilslutning til Gasinstallationer skal foretages af Selskabet eller af en autoriseret VVS-installatør. Ejer skal afholde alle omkostninger i den forbindelse.
- 7.5.8 Hvis det er en autoriseret VVS-installatør, der udbedrer fejl og mangler, er Kunden ansvarlig for, at pågældende VVS-installatør orienterer Selskabet om, hvornår arbejdet med Gasinstallationen indledes og afsluttes. Når udbedringen er afsluttet, syner og godkender Selskabet Gasinstallationen i henhold til Gasreglementet.
- 7.5.9 Arbejder af enhver art med Stikledninger skal udføres af Selskabet.
- 7.5.10 Selskabet er ikke ansvarlig for arbejder udført af VVS-installatører eller anden tredjemand – heller ikke selvom Selskabet har synet og godkendt disse arbejder.
- 7.5.11 Selskabet kan opkræve gebyr for ekstraordinære syn af Gasinstallationer med fejl hos en eventuel ansvarlig VVS-installatør.
- 7.5.12 Apparater med CE-mærkning kan umiddelbart tilsluttes Gasinstallationen.
- 7.5.13 Brugte Apparater må kun tilsluttes, hvis Selskabet forudgående har givet skriftlig tilladelse til det.
- 7.5.14 Selskabet skal til hver en tid have adgang til Gasinstallationer for nødvendige eftersyn, afprøvning, aflæsning og afbrydelse.
- 7.5.15 Eventuelle ekstraordinære omkostninger forbundet med at få adgang til eftersyn, afprøvning, aflæsning, afbrydelse e. lign. skal afholdes af Kunden.

## **8 GASMÅLERE**

### **8.1 GASMÅLERES VEDLIGEHOLD OG OPSÆTNING**

- 8.1.1 Selskabet ejer, vedligeholder og kontrollerer de Gasmålere, som opsættes hos Kunderne.

- 8.1.2 Selskabet afgør, hvilken type og størrelse Gasmåler/-e, der i det enkelte tilfælde skal opsættes. Selskabet afgør desuden antallet af Gasmålere og placeringen af disse. Selskabet afgør herudover, om der skal opsættes en anden størrelse Gasmåler i forbindelse med ændringer i Kundens forbrug.
- 8.1.3 Ejer kan søge tilladelse hos Frederiksberg Kommune til at undlade at opsætte en Gasmåler under forudsætning af, at Ejer har fået tilladelse til ikke at opsætte måler i de enkelte boliger.
- 8.1.4 Hvis kommunen giver tilladelse i medfør af pkt. 8.1.3, skal der monteres en afspærringsventil i hver enkelt bolig. Kunden afholder omkostninger for dette.
- 8.1.5 Selskabet har til enhver tid ret til at kontrolaf læse, reparere og udskifte en Gasmåler og kontrolmåler, jf. pkt. 8.2.
- 8.1.6 Måleren skal være let tilgængelig. T-stykket skal placeres i en afstand af min. 80 mm fra væggen. Måler og målerhane skal kunne demonteres, uden at kundens øvrige installationer skal skilles ad. Ved indbygning i skab skal der desuden være et areal med min. dimension på 420 mm's højde x 350 mm's bredde.

## 8.2 KONTROLMÅLER

- 8.2.1 Selskabet har til enhver tid ret til at opsætte en kontrolmåler i en ejendom med gasforsyning. Ejendommen skal stille et egnet areal eller rum til rådighed for kontrolmåleren. Opsætningen er vederlagsfri for Kunden.

## 8.3 FLYTNING AF GASMÅLER

- 8.3.1 Kunden må ikke flytte eller få en Gasmåler flyttet, og Kunden ikke må tage en Gasmåler ned uden først at have fået Selskabets skriftlige tilladelse.
- 8.3.2 Selskabet kan til enhver tid kræve en måler flyttet.
- 8.3.3 Hvis forhold hos Kunden gør, at det er nødvendigt at flytte en Gasmåler, skal Kunden betale omkostningerne.

## 8.4 BESKADIGELSE AF GASMÅLER

- 8.4.1 I tilfælde af at en måler beskadiges, er Kunden ansvarlig for omkostningerne til en ny i medfør af dansk lovs almindelige erstatningsretlige regler.
- 8.4.2 Hvis Kunden konstaterer eller får formodning om, at Gasmåleren er beskadiget, står stille eller på anden måde ikke registrerer forbruget korrekt, har Kunden pligt til **straks** at informere Selskabet om det.

## 8.5 AFPRØVNING AF GASMÅLER

- 8.5.1 Kunden kan til enhver tid kræve, at Selskabet afprøver Gasmåleren.

8.5.2 Afprøvning sker på et akkrediteret laboratorium. I tilfælde af at afprøvningen viser, at Gasmålerens registrering er korrekt, skal Kunden afholde omkostningerne forbundet med afprøvningen. I tilfælde af at Gasmålerens registrering ikke er korrekt, skal Selskabet afholde omkostningerne forbundet med afprøvningen.

8.5.3 Forbruget er registreret korrekt, når fejlvisningen ikke er større end plus/minus 5 %.

8.5.4 Hvis Gasmåleren ikke har registreret forbruget korrekt, fastsætter Selskabet Kundens forbrug efter et skøn. Selskabets skøn tager udgangspunkt i tidligere års forbrug samt i Kundens oplysninger om tilsluttede Apparater og forbruget i perioden.

## 8.6 PLOMBERING

8.6.1 Gasmåleren er forsynet med plomber, som kun må brydes af Selskabet eller personer, Selskabet har bemyndiget til dette.

8.6.2 Kunden bør kontrollere Gasmålerens plomber for brud, især ved tilflytning eller anden overtagelse af eksisterende leveringsforhold. Selskabet skal orienteres **straks** om brud på plomber.

## 9 AFLÆSNING AF GASMÅLER

### 9.1 BETALING EFTER FORBRUG

9.1.1 Ejers betalingsforpligtelser overgår til Bruger, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.1.2 Aflæsning af gasforbruget sker periodisk, jf. pkt. 9.2.

9.1.3 På Selskabets anmodning skal Kunden aflæse Gasmåler og indberette målerstanden til Selskabet inden for den frist, Selskabet har fastsat (herefter Selvaflæsning).

9.1.4 Selvaflæsning af Gasmåleren lægges til grund for Selskabets afregning.

9.1.5 Hvis Kunden ikke indberetter målerstanden inden for fristen, sender Selskabet en påmindelse. Selskabet pålægger Kunden et administrationsgebyr for denne påmindelse.

9.1.6 Hvis Kunden på trods af en påmindelse ikke indberetter målerstanden, vil Selskabet enten foranledige kontrolaflæsning eller skønne Kundens gasforbrug på baggrund af Kundens eventuelle historiske data. Kunden kan pålægges et administrationsgebyr for Selskabets kontrolaflæsning og Selskabets skøn af Kundens gasforbrug.

9.1.7 I tilfælde af, at Selskabet nægtes adgang til Gasmåleren, overgives sagen til Fogedretten. Kunden pålægges omkostninger forbundet med Fogedrettens behandling af sagen.

9.1.8 Hvis Kunden ikke har mulighed for at aflæse Gasmåleren, kan Selskabet aflæse Gasmåleren. Selskabet kan pålægge Kunden et administrationsgebyr for aflæsningen.

## **9.2 FJERNAFLÆSNING**

- 9.2.1 Selskabet kan beslutte, at aflæsning af Gasmålere foretages som fjernaflæsning.
- 9.2.2 Kunden skal afholde eventuelle omkostninger til etablering af elforsyningen samt alle løbende omkostninger forbundet med elforsyningen.
- 9.2.3 Hvis Gasmålere fjernaflæses, har Selskabet til enhver tid adgang og ret til at hente alle nødvendige data.
- 9.2.4 Selskabet ejer alle rettigheder til de aflæste data.
- 9.2.5 Kunden skal, selv om Gasmåleren fjernaflæses, på anmodning fra Selskabet aflæse Gasmåleren, jf. pkt. 9.1.3.

## **10 ACONTOBETALINGER**

- 10.1.1 Selskabets fakturaer skal betales inden den frist, der er angivet i fakturaen, jf. pkt. 12.1.1.
- 10.1.2 Selskabet kan kræve acontobetaling for det forventede forbrug i aflæsningsperioden.
- 10.1.3 Acontobeløbet kan ændres, hvis Selskabet skønner, at der vil ske en væsentlig ændring i det årlige gasforbrug.

## **11 PRISER OG GEBYRER**

### **11.1 PRISBLAD**

- 11.1.1 Selskabets priser og gebyrer fremgår af det til enhver tid gældende Prisblad, jf. pkt. 2.1.15.
- 11.1.2 Selskabets priser for bygas til rumopvarmning anmeldes til Forsyningstilsynet, jf. pkt. 18.1.2.
- 11.1.3 Kunden er forpligtet til at give Selskabet alle nødvendige oplysninger af betydning for at fastsætte betalingen. Det gælder også eventuelle ændringer, som har betydning for beregningsgrundlaget eller som kan medføre overflytning til en anden pris.

### **11.2 FAKTURERING**

- 11.2.1 Selskabet udsender regninger elektronisk.
- 11.2.2 Kunden kan vælge mellem følgende former for elektronisk regning:
  - 1. Regning via Selskabets hjemmeside: Selskabet sender advisering til Kunden via e-mail, når den elektroniske regning er tilgængelig på Selskabets hjemmeside. E-mailen sendes til den e-mailadresse, som er aftalt med Kunden. Kunden får adgang til den elektroniske regning på Selskabets hjemmeside ved at oprette adgang til elektronisk selvbetjening. Kundens udveksling af data med Selskabet via hjemmesiden sker i krypteret form via en sikker forbindelse. På hjemmesiden kan Kunden få adgang til specificeret regning.



2. Regning via e-Boks: Selskabet sender regningen til Kunden via Kundens e-Boks, jf. vilkår for brug af e-Boks, som findes på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk). Selskabet anbefaler, at Kunden via e-Boks tilmelder sig advisering via e-mail, når der er nye meddelelser i Kundens e-Boks.
  3. Regning via BS (Betalingservice): Årsregningen sendes sammen med betalingsadviset fra Betalings-service.
- 11.2.3 Selskabet er berettiget til at opkræve et betalingsgebyr, hvis Kunden ikke er tilmeldt en af ovenstående elektroniske muligheder.

## **12 BETALINGSBETINGELSER**

### **12.1 FORSINKET BETALING, AFDRAGSORDNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE**

- 12.1.1 Selskabets fakturaer skal betales inden for den frist, der er angivet i fakturaen.
- 12.1.2 I tilfælde af at der ikke betales til tiden, sender Selskabet en rykker i overensstemmelse med inkassoloven. Selskabet kan opkræve rykkergebyrer og morarenter i henhold til renteloven.
- 12.1.3 Hvis Kunden ikke reagerer på Selskabets rykkere, overgives fordringen til SKAT eller inkasso, hvilket medfører yderligere omkostninger for Kunden. Selskabet kan derudover varsle, at gasforsyningen vil blive afbrudt på et nærmere angivet tidspunkt.
- 12.1.4 Hvis Kunden ikke betaler, og der ikke er truffet aftale om en afdragsordning mellem Selskabet og Kunden, eller er stillet sikkerhed for fremtidige betalinger, kan Selskabet afbryde gasforsyningen.
- 12.1.5 Selskabet kan om nødvendigt rekvirere fogedens bistand til at afbryde gasforsyningen.
- 12.1.6 Alle omkostninger forbundet med at afbryde gasforsyningen, herunder eventuelt omkostninger forbundet med fogedens bistand, skal betales af Kunden, før Selskabet gentilsletter gasforsyningen.
- 12.1.7 Selskabet er imødekommende over for en afdragsordning, hvis Kunden ikke har mulighed for at betale en forfalden faktura.
- 12.1.8 Det er en forudsætning, at det skyldige beløb skal være betalt inden 3 måneder, og at eventuelle nye fakturaer betales til tiden.
- 12.1.9 Kunden skal betale renter og eventuelle omkostninger, herunder gebyrer, hvis der indgås aftale om en afdragsordning.
- 12.1.10 Selskabet kan kræve, at Kunden stiller sikkerhed for fremtidige betalinger, hvis Kunden gentagne gange misligholder sine betalingsforpligtelser over for Selskabet.
- 12.1.11 Kunden vil blive varslet skriftligt om Selskabets krav om sikkerhedsstillelse.
- 12.1.12 Selskabet er ikke ansvarlig for eventuelle følger af en afbrydelse af gasforsyningen.

## **13 GENTILSLUTNING AF GASFORSYNINGEN**

- 13.1.1 Selskabet gentilslutter gasforsyningen under forudsætning af, at Kunden har betalt de skyldige beløb med renter, gebyrer og omkostninger, der er forbundet med Selskabets afbrydelse af gasforsyningen samt eventuelt depositum eller under forudsætning af, at Kunden stiller betryggende sikkerhed for fremtidige betalinger.
- 13.1.2 Gentilslutningen af gasforsyningen foretages inden for normal arbejdstid.
- 13.1.3 Selskabet kan opkræve gebyr for at gentilslutte gasforsyningen.
- 13.1.4 I tilfælde af at Kunden er under rekonstruktion eller konkurs, skal der slutafregnes. Selskabet afbryder gasforsyningen, medmindre rekonstruktør eller kurator indtræder i Leveringsaftalen og stiller sikkerhed for fremtidigt forbrug.

## **14 EFTERREGULERING AF BETALINGER FRA KUNDER**

- 14.1.1 I tilfælde af fejl i afregningsgrundlaget, returnerer Selskabet det beløb, der er betalt for meget henholdsvis opkræver det resterende beløb.
- 14.1.2 Ændret afregningsgrundlag kan opstå som følge af målerfejl, manglende eller mangelfuld aflæsning o. lign.
- 14.1.3 Efterregulering af betalinger fra Kunder sker for den periode, der kan påvises fejl i. Perioden regnes fra det tidspunkt, hvor fejlen blev konstateret. Periodens længde fastlægges i overensstemmelse med forældelsesloven.
- 14.1.4 Hvis fejlen skyldes målerfejl og/eller tekniske fejl, og Kunden har været i god tro med hensyn til afregningens rigtighed, efterreguleres betalingen for det aktuelle afregningsår, fejlen er konstateret i, samt hele det foregående afregningsår.

## **15 KOGEGAS OG PRIS (ENHEDSPRIS)**

- 15.1.1 Private Kunders bygasforbrug til madlavning (Kogegas) kan afregnes til en på forhånd fastsat enhedspris (herefter **Enhedspris**) i henhold til gældende Prisblad, uden at gasforbruget måles. Det er en forudsætning for at afregne til en Enhedspris, at kogegasforbruget maksimalt udgør 100 m<sup>3</sup> pr. år, og at der kun er 1 Apparat tilsluttet. Kunder med 2 eller flere Apparater tilsluttet afregnes efter målt forbrug.
- 15.1.2 Enhedsprisen afregnes altid forudgående.
- 15.1.3 Selskabet afregner nye private Kunders kogegasforbrug efter den billigste pris for levering af bygas, hvis der ikke er indgået aftale.
- 15.1.4 Private Kogegaskunder kan til enhver tid vælge at overgå til Enhedspris fra målt forbrug og vice versa. Hvis Kunden vælger at overgå til målt forbrug, skal Kunden afholde omkostninger forbundet med at sikre, at Gasmåleren måler korrekt.

15.1.5 Afregning efter pkt. 15.1.1 sker i henhold til myndighedernes tilladelse. I det tilfælde at tilladelsen indtages eller på anden måde ændres, ændres afregningen tilsvarende. Selskabet kan gøre krav gældende over for Kunden i anledning af en ændring i afregningen. Det gælder uanset årsagen til, at der ikke længere er tilladelse til at afregne efter Enhedspris.

15.1.6 Uanset Kunden ønsker afregning til Enhedspris, skal der altid være monteret en Gasmåler i Gasinstallationen i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## **16 EJERSKIFTE**

### **16.1 EKSISTERENDE OG NYE KUNDERS FORPLIGTELSE I FORBINDELSE MED EJERSKIFTE**

16.1.1 Ved etablering af et nyt kundeforhold skal den nye Kunde henvende sig til Selskabet for at sikre, at afregning m.v. sker til rette vedkommende.

16.1.2 Kunder, hvis gasforbrug afregnes efter en Enhedspris, hæfter for betalingen for levering af bygas i henhold til Selskabets Prisblad indtil den dato, hvor aftale om levering af bygas er opsagt, eller Selskabet har modtaget meddelelse om at levere til en ny Kunde.

16.1.3 Øvrige Kunder hæfter for betaling for levering af bygas i henhold til Selskabets Prisblad indtil den dato, hvor aftale om levering af bygas er opsagt og:

- a. der foreligger en selvaflæsning, Selskabet har accepteret
- b. Selskabet har modtaget meddelelse om levering til ny Kunde.

16.1.4 Står et lejemål tomt, eller er en leveringsaftale opsagt, hæfter Ejer for betaling for eventuelt bygasforbrug og abonnementer. Eventuelle mellemværender mellem Ejer og Bruger om bygasforbruget er Selskabet uvedkommende.

16.1.5 Selskabet skal have besked om eventuelle ændringer i kundeforholdet - fx i forbindelse med ejerskifte eller tvangsauktion.

16.1.6 Ved manglende oplysninger om Ejerskifte/Brugerskifte til Selskabet kan Selskabet opkræve et administrationsgebyr hos Kunden.

16.1.7 Selskabet kan desuden opkræve gebyr for en ekstra aflæsning i forbindelse med Ejerskifte/Brugerskifte.

16.1.8 Et eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen af gasforbruget m.v.

### **16.2 AFPROPNING OG FRASKÆRING**

16.2.1 Selskabet kan nedtage Gasmåler/Afspærringsventil og afproppe Gasinstallationen, hvis der ikke længere aftages bygas i en Gasinstallation. Selskabet kan opkræve betaling for det i overensstemmelse med Selskabets Prisblad, jf. pkt. 2.1.15.

- 16.2.2 Hvis en Kunde ikke længere anvender bygas, kan Selskabet forlange, at Stikledningen fraskæres ved Distributionsledningen. Hvis Stikledningen tilhører Ejer, skal Ejer afholde omkostningerne forbundet med fraskæringen.
- 16.2.3 Fraskæring af en Stikledning må kun foretages af Selskabet eller af personer, som er bemyndiget hertil af Selskabet.
- 16.2.4 Hvis bygasforsyningen har været afbrudt, eller en Gasmåler i en periode på 12 måneder ikke har registreret noget bygasforbrug, kan Selskabet kræve afpropning eller fraskæring.
- 16.2.5 Kunden skal afholde alle eventuelle omkostninger forbundet med kundeforholdets ophør, herunder afpropning og fraskæring.
- 16.2.6 Kunden betaler abonnement frem til tidspunktet, hvor måleren er indleveret til Selskabet.

## **17 ANSVAR**

### **17.1 FORCE MAJEURE**

- 17.1.1 Selskabet er ikke ansvarlig for eventuelle følgevirkninger af svigtende levering, hvis de er opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, terror, brand, eksplosioner, svigtende råstoftilførsel, arbejds-konflikter, it-manipulation eller andre hændelser, som forårsager it-nedbrud eller andre forhold, som er uden for Selskabets kontrol.

### **17.2 PRODUKTANSVAR**

- 17.2.1 I tilfælde af produktansvar finder dansk rets almindelige regler om produktansvar anvendelse.
- 17.2.2 I tilfælde af skade på ting, herunder skade på fast ejendom, er Selskabets ansvar begrænset til DKK 2 mio.

## **18 KLAGEADGANG**

### **18.1 KLAGEINSTANSER**

- 18.1.1 Ankenævnet på Energiområdet behandler spørgsmål om aftaleret, køberet og spørgsmål om tilbagebetaling m.v. Kunden kan klage til nævnet, hvis der opstår uenighed om kundeforholdet.
- 18.1.2 Forsyningstilsynet behandler klager om Selskabets priser og Leveringsvilkår for bygas til rumopvarmning.
- 18.1.3 Energiklagenævnet behandler klager over offentlige myndigheders afgørelser, fortolkning af love og regler samt klager over Forsyningstilsynets afgørelser.

## **19 IKRAFTTRÆDELSE OG OFFENTLIGGØRELSE**

### **19.1 VEDTAGELSE**

- 19.1.1 Leveringsbestemmelserne er vedtaget af bestyrelsen i Frederiksberg Bygas A/S den 19. september 2018.
- 19.1.2 Leveringsbestemmelserne er anmeldt til Forsyningstilsynet i den 13. november 2018.
- 19.1.3 Leveringsbestemmelserne træder i kraft den 1. januar 2019.
- 19.1.4 Leveringsbestemmelserne erstatter tidligere leveringsbestemmelser, der samtidig ophæves.
- 19.1.5 Leveringsbestemmelserne kan til enhver tid erstattes af nye leveringsbestemmelser.